

PROFIL TIM KERJA BIDANG KEARSIPAN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2025**

SEJARAH SINGKAT

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kearsipan Universitas Jenderal Soedirman terbentuk pada tahun 2014 melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman. Hal tersebut juga merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, pasal 27 ayat (2) yang menyebutkan bahwa perguruan tinggi negeri wajib membentuk arsip perguruan tinggi atau Lembaga Kearsipan Perguruan Tinggi.

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 28 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman, UPT Kearsipan tidak lagi menjadi Unit Pelaksana Teknis tetapi merupakan bagian dari Biro Keuangan dan Umum yaitu kelompok jabatan fungsional dengan sebutan Tim Kerja Bidang Kearsipan.

Kegiatan pengelolaan arsip di Universitas Jenderal Soedirman diawali dengan adanya 2 personil tenaga fungsional arsiparis pindahan dari Arsip Daerah Propinsi Jawa Tengah. Dalam perkembangannya terjadi penambahan arsiparis yang berasal dari *impassing*, pengadaan formasi Arsiparis baik dari PNS maupun jalur PPPK serta penambahan arsiparis penyetaraan dari jabatan struktural ke jabatan fungsional. Sampai dengan saat ini Tim Kerja Bidang Kearsipan Universitas Jenderal Soedirman mempunyai 1 SDM sebagai tenaga administrasi umum dan 24 SDM arsiparis yang berada di seluruh unit kerja Unsoed.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat mendukung kemudahan dalam pengelolaan arsip. Tim Kerja Bidang Kearsipan saat ini telah menerapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan *Electronic Archives* (si ELA). Sistem ini mengatur tentang pengelolaan arsip dinamis, dan sistem ini sudah terintegrasi ke seluruh unit kerja di lingkungan Unsoed. Saat ini Unsoed sedang mempersiapkan penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Baru (*Office Automation*). Sistem tersebut akan dapat berjalan dengan dukungan dan komitmen dari para pimpinan, sehingga pengelolaan arsip dapat dikelola dengan lebih baik.

Tim Kerja Bidang Kearsipan sebagai Unit Kearsipan I Universitas Jenderal Soedirman juga telah tergabung menjadi anggota simpul jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN). Tanggung

jawab yang diemban oleh Tim Kerja Kearsipan sebagai anggota simpul jaringan adalah menyediakan informasi kearsipan yang disusun dalam daftar arsip dinamis dan daftar arsip statis; menyampaikan daftar arsip dinamis dan statis kepada pusat jaringan nasional; pemuatan informasi kearsipan untuk arsip dinamis dan arsip statis, penyediaan akses dalam layanan informasi kearsipan, dan evaluasi secara berkala terhadap penyelenggaraan SIKN sebagai simpul jaringan dan menyampaikan hasilnya kepada pusat jaringan nasional.

Dengan pengelolaan arsip yang tertib dan baik maka akan dapat memberikan kecepatan pelayanan kepada publik sekaligus menjadikan Universitas Jenderal Soedirman menuju *Good Governance*.

VISI MISI

VISI :

Menjadikan Arsip Universitas sebagai pusat pengembangan dan layanan informasi dalam mendukung Unsoed menjadi pusat pengembangan sumberdaya perdesaan dan kearifan lokal yang diakui dunia.

MISI :

1. Melaksanakan Pengelolaan Arsip Dinamis.
2. Melaksanakan Penyelamatan Arsip Vital, Arsip Terjaga, dan Arsip Statis sebagai Sumber Informasi dan Memori Kolektif Unsoed.
3. Melaksanakan Pembinaan Kearsipan.
4. Melaksanakan dan mengoptimalkan layanan informasi kearsipan kepada publik untuk kepentingan administrasi, penelitian maupun publikasi.

Ketua TKB Kearsipan : Nining Abriani, S.H, M.Si. (Arsiparis Madya)

1. Divisi Pengelolaan Arsip Dinamis

Koordinator : Arief Himawan, S.S.T.Ars. (Arsiparis Muda)

Anggota : 1. Ida Noersanti, S.E (Arsiparis Muda)
2. Achmad Nurcholis, S. H (Arsiparis Muda)
3. Rido, S.Sos. (Arsiparis Muda)
4. Yeni Turyaningsih (Arsiparis Prertama)
5. Asyifa Rahmawati, A.Md. (Arsiparis Pertama)
6. Wahyu Ardianawati, S.Sos (Arsiparis Pertama)
7. Tutik Hendriani, S.A.P (Arsiparis Pertama)
8. Diana Wismawati, S.Sos (Arsiparis Pertama)
9. Ridwan Pribadi, S.S.T.Ars.

2. Divisi Pengelolaan Arsip Statis

Koordinator : Ralingga Hendra Prasetya, S.S.T.Ars. (Arsiparis Muda)

Anggota : 1. Kartini, S.E. (Arsiparis Madya)
2. Machia Tjahyo H, S.H., M.M. (Arsiparis Madya)
3. Tien Tisnowati, S.P. (Arsiparis Muda)
4. Arief Himawan, S.S.T.Ars. (Arsiparis Muda)
5. Sofan Khoerudin, S.Kom. (Arsiparis Pertama)
6. Hervalinda Yunitasari, S.E (Arsiparis Pertama)

3. Divisi Pembinaan Kearsipan

Koordinator : Ida Cahyawati, S.Pd.(Arsiparis Madya)

Anggota : 1. Dra. Wiwik Winarni, M.M. (Arsiparis Madya)
2. Sri Minarni, S.H. (Arsiparis Madya)
3. Anis Anggorowati, S.Tr,Si. (Arsiparis Muda)
4. Kastuti, S.E (Arsiparis Muda)
5. Margiasih, A.Md (Arsiparis Mahir)

4. Divisi Pengelolaan Arsip Menjadi Informasi Publik

Koordinator : Tien Tisnowati, S.P (Arsiparis Muda)

Anggota : 1. Latief Nur Muhammad, S.T. (Arsiparis Madya)
2. Ralingga Hendra Prasetya, S.S.T.Ars. (Arsiparis Muda)
3. Sofan Khoerudin, S.Kom. (Arsiparis Pertama)
4. Subekti Afrianto, A.Md. (Arsiparis Mahir)
5. Ridwan Pribadi, S.S.T.Ars.

5. Pengadministrasi : Ridwan Pribadi, S.S.T.Ars.
Persuratan

PROGRAM KEGIATAN :

1. Meningkatkan Anggaran untuk mendukung Program Kegiatan Tim Kerja Bidang Kearsipan.
2. Meningkatkan dan melengkapi Sarana dan Prasarana Kearsipan
3. Meningkatkan Kompetensi SDM Kearsipan.
4. Meningkatkan pengelolaan arsip dinamis
5. Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis
6. Mengadakan Bimbingan Teknis Kearsipan Bagi Pengelola Arsip unit kerja di lingkungan Unsoed.
7. Memberikan Layanan dan Konsultasi Kearsipan
8. Mempertahankan dan atau meningkatkan Nilai Akreditasi (Re Akreditasi) Lembaga Kearsipan Perguruan Tinggi
9. Melaksanakan Pengawasan Internal Kearsipan
10. Realisasi Pembentukan Unit Kearsipan II (*Record Center II*) masing-masing Unit kerja di lingkungan Unsoed.
11. Menjalinkan Kerjasama Bidang Kearsipan dengan pihak luar/instansi lain untuk melaksanakan kegiatan Bimtek atau Pendampingan.
12. Mengadakan Kegiatan Kearsipan yang bersifat Nasional (Seminar Nasional).
13. Pembangunan Mini Diorama tentang sejarah Unsoed.
14. Pembangunan Gedung Kearsipan yang representatif.

PRESTASI UPT KEARSIPAN

1. Finalis Lomba Arsiparis Teladan Tingkat Nasional Tahun 2016
2. Juara Harapan 1 Lomba Kearsipan Perguruan Tinggi (LKPT) Tingkat Nasional Tahun 2016
3. Juara Harapan 2 Lomba Kearsipan Perguruan Tinggi (LKPT) Tingkat Nasional Tahun 2017
4. Finalis Arsiparis Berprestasi Kemenristekdikti 2017 a.n. Anis Anggorowati, S.Tr.Ars.
5. Finalis Arsiparis Berprestasi Kemenristekdikti 2018 a.n. Arief Himawan, S.S.T.Ars.
6. Mendapatkan Nilai Akreditasi "A" (Sangat Baik) tahun 2023.
7. Mendapatkan Nilai Pengawasan Eksternal "A" dari Tim Pengawas ANRI tahun 2023.
8. Finalis PPTI Award tahun 2024 a.n. Ridwan Pribadi, S.S.T.Ars.

Purwokerto, 24 Januari 2025
Ketua Tim Kerja Bidang Kearsipan,



Nining Abriani, S.H., M.Si.
NIP.196810041993032002