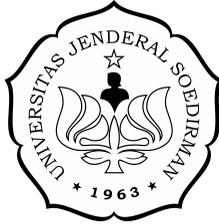


# PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN NOMOR 5 TAHUN 2019

## TENTANG KLASIFIKASI ARSIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO



PERATURAN REKTOR  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
NOMOR 5 TAHUN 2019

TENTANG

KLASIFIKASI ARSIP

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2019



## **KATA PENGANTAR**

Berdasarkan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 yang dimaksud dengan arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Penyelenggaraan Kearsipan bertujuan menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara dalam hal ini termasuk lembaga pendidikan. Selain itu menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah serta terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip. Agar tercapainya tujuan – tujuan tersebut diperlukan suatu pengendalian arsip yang efektif dan efisien dengan menciptakan sistem klasifikasi arsip.

Klasifikasi Arsip disusun untuk dipergunakan oleh pengelola kearsipan atau persuratan dan tenaga administrasi serta semua pihak yang berkaitan dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi semua satuan kerja di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman.

Klasifikasi ini mencerminkan fungsi dan kegiatan pelaksanaan semua satuan organisasi dalam lingkungan Universitas Jenderal Soedirman yaitu menyelenggarakan sebagian tugas umum pemerintahan dan pembangunan dibidang pendidikan.

Klasifikasi arsip ini merupakan klasifikasi yang disusun secara sistematis berjenjang dengan menggunakan prinsip perkembangan dari yang bersifat umum kepada yang bersifat khusus dalam hubungan masalah yang sama dengan didahului oleh tiga perincian dasar; masing – masing perincian pertama, perincian kedua, dan perincian ketiga sebagai pola dasar yang berfungsi sebagai jembatan penolong dalam menemukan kode masalah yang tercantum dalam pola.

Dalam memahami pola klasifikasi terlebih dahulu harus dipahami perincian pertama, kedua, dan ketiga serta hubungan antar masalah, sub masalah, dan sub-sub masalahnya. Untuk dapat mengklasifikasikan surat dengan kode setepat - tepatnya haruslah dipahami benar masalah yang dikandungnya.

Dalam menentukan masalah dalam surat tidak selalu mudah, karena pada umumnya “Perihal” surat yang tercantum pada surat sering kali tidak merupakan petunjuk yang tepat untuk menentukan suatu kode surat.

Mengingat bahwa penemuan kembali surat banyak tergantung pada ketepatan pemberian kode, maka untuk itu, perlu dibaca dan dipahami masalah yang tergantung dalam surat sebelum menentukan kode surat. Disamping itu perlu diperlihatkan adanya surat yang mengandung lebih dari satu masalah. Masalah – masalah itu merupakan masalah yang terpisah satu sama lain atau merupakan masalah – masalah yang saling berkaitan.

Dalam menghadapi hal demikian harus berhati – hati memilih masalah yang akan ditentukan menjadi masalah pokok. Masalah yang paling berat tekanannya inilah yang ditentukan menjadi masalah pokok. Pemberian kode masalah dapat ditetapkan secara terperinci, misalnya penerimaan mahasiswa dapat berturut – turut diberi kode:

- TM : Penerimaan Mahasiswa (Perincian pertama/  
masalah pokok)
- TM.00 : Penerimaan Mahasiswa Baru (Perincian kedua/sub  
masalah)
- TM.00.02 : Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)  
(Perincian Ketiga/ sub-sub masalah)

Masalah Kepegawaian dapat secara berturut – turut diberi kode:

- KP : Kepegawaian (Perincian pertama/masalah pokok)
- KP.03 : Pengadaan ASN PNS (Perincian kedua/sub  
masalah)
- KP.03.00 : Proses Penerimaan Pegawai (Perincian Ketiga/sub-  
sub masalah)

Kepada semua pengelola arsip / persuratan dan para pejabat yang berkaitan dengan tugas kearsipan di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman diharapkan untuk mempelajari dan melaksanakan sebaik – baiknya ketentuan yang termuat Pada Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 5 Tahun 2019 tentang klasifikasi arsip dalam rangka usaha tertib administrasi di unit kerja masing – masing.

Purwokerto, Februari 2019  
Kepala UPT Kearsipan  
Universitas Jenderal Soedirman



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	iii
Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi Arsip .....	1
Pola Klasifikasi Arsip Fungsi Substantif dan Fasilitatif .....	8
A. Pola Klasifikasi Arsip Subtantif .....	10
TM. Penerimaan Mahasiswa Baru .....	10
KR. Kurikulum .....	12
TD. Tenaga Pendidik .....	14
KM. Kemahasiswaan .....	14
PK. Perkuliahan .....	18
DI. Data Informasi .....	21
TA. Penunjang Akademik .....	23
PT. Penelitian .....	29
PM. Pengabdian Masyarakat .....	31
PJ. Publikasi Jurnal / Buku .....	33
WA. Wisuda dan Alumni .....	34
JM. Penjaminan Mutu .....	35
TP. Tata Pamong .....	36
B. Pola Klasifikasi Arsip Fasilitatif .....	40
PR. Perencanaan .....	40
HK. Hukum .....	43
OT. Organisasi dan Tata Laksana .....	46
KA. Kearsipan .....	47
TU. Ketatausahaan .....	48
RT. Kerumahtanggaan .....	49
PL. Perlengkapan .....	51
HM. Hubungan Masyarakat .....	55
DL. Pendidikan dan Pelatihan .....	58
TI. Teknologi Informasi dan Komunikasi .....	60

PA.	Pengawasan .....	64
KP.	Kepegawaian .....	66
KU.	Keuangan .....	75
BU.	Badan Usaha .....	79



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
NOMOR 5 TAHUN 2019

TENTANG

KLASIFIKASI ARSIP

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pengelolaan arsip aktif (substantif dan fasilitatif) agar berhasil guna dan berdaya guna, perlu dilakukan penyusunan kembali klasifikasi arsip di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;
- b. bahwa berdasar pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Klasifikasi Arsip;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 2009 Nomor 152 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 406) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 474);
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2082);

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 78 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1918);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Kalsifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 948).

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS  
JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG  
KLASIFIKASI ARSIP.

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Jenderal Soedirman.
2. Rektor adalah Rektor Universitas Jenderal Soedirman.
3. Klasifikasi adalah penyusunan bersistem dalam kelompok atau golongan menurut kaidah atau standar yang ditetapkan.

4. Arsip adalah rekaman informasi yang dibuat dan diterima oleh Universitas Jenderal Soedirman dalam berbagai bentuk yang terekam dalam media kertas, audio visual, komputer/elektronik dan media khusus, baik dalam keadaan tunggal maupun berkelompok, dalam rangka pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan Administrasi.
5. Klasifikasi Arsip adalah penyusunan arsip secara sistematis dan logis serta hirarkis berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang digunakan sebagai dasar pemberian kode penomoran surat dan pemberkasan arsip secara subjek.
6. Arsip aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
7. Klasifikasi Arsip Substantif adalah klasifikasi arsip yang berkaitan dengan tugas pokok.
8. Klasifikasi Arsip Fasilitatif adalah klasifikasi arsip yang berkaitan dengan tugas penunjang.

## BAB II

### TUJUAN, KLASIFIKASI ARSIP

#### Pasal 2

- (1) Klasifikasi arsip bertujuan untuk mendukung program penciptaan arsip yang meliputi:
  - a. pembuatan arsip; dan
  - b. penerimaan arsip.
- (2) Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan acuan atau pedoman pemberkasan arsip aktif dan penyelamatan arsip di lingkungan Universitas.

## BAB III JENIS DAN TINGKATAN KLASIFIKASI ARSIP

### Pasal 3

- (1) Klasifikasi arsip menurut jenisnya terdiri atas:
  - a. arsip substantif; dan
  - b. arsip fasilitatif.
- (2) Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan rektor ini.

### Bagian Kedua Tingkatan

#### Pasal 4

- (1) Klasifikasi arsip menurut tingkatannya dibedakan berdasarkan:
  - a. pokok masalah;
  - b. sub masalah; dan
  - c. sub-sub masalah.
- (2) Tingkatan berdasarkan Sub dan sub-sub masalah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan c merupakan penjabaran dari pokok masalah.

#### Pasal 5

- (1) Pembedaan berdasar pokok masalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a pada klasifikasi arsip substantif meliputi kode:
  - a. Penerimaan Mahasiswa (TM);
  - b. Kurikulum (KR);
  - c. Tenaga Pendidik (TD);
  - d. Kemahasiswaan (KM);
  - e. Perkuliahan (PK);

- f. Data, Informasi Dan Pengembangan Akademik (DI);
  - g. Penunjang Akademik (TA);
  - h. Penelitian (PT);
  - i. Pengabdian Kepada Masyarakat (PM);
  - j. Publikasi Jurnal / Buku (PJ);
  - k. Wisuda Dan Alumni (WA);
  - l. Penjaminan Mutu (JM); Dan
  - m. Tata Pamong (TP).
- (2) Pembedaan berdasar pokok masalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a pada klasifikasi arsip fasilitatif meliputi kode:
- a. Perencanaan (PR);
  - b. Hukum (HK);
  - c. Organisasi dan Ketatalaksanaan (OT);
  - d. Kearsipan (KA);
  - e. Ketatausahaan (TU);
  - f. Kerumahtanggaan (RT);
  - g. Perlengkapan (PL);
  - h. Hubungan Masyarakat (HM);
  - i. Pendidikan dan Pelatihan (PL);
  - j. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI);
  - k. Pengawasan (PA);
  - l. Kepegawaian (KP);
  - m. Keuangan (KU); dan
  - n. Badan Usaha (BU).

#### Pasal 6

Pembedaan berdasar sub masalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b dilakukan melalui pemberian kode angka secara berurut dari: 00, 01, 02, 03, dan seterusnya.

#### Pasal 7

Pembedaan berdasar sub-sub masalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c dilakukan melalui pemberian kode angka secara berurut dari: 00, 01, 02, 03, dan seterusnya.

### BAB IV KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 8

Penyelenggaraan kearsipan di unit organisasi Universitas disesuaikan dengan klasifikasi arsip yang ditentukan dalam Peraturan ini, serta dapat merinci lebih lanjut terhadap kode klasifikasi arsip sesuai keperluan unit organisasi bersangkutan.

### BAB V KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 9

Pada saat peraturan rektor ini berlaku, Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2016 tentang Klasifikasi Arsip dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwokerto  
Pada tanggal 2 Februari 2019  
REKTOR,



SUWARTO  
NIP 196005051986011002

LAMPIRAN  
PERATURAN REKTOR  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
NOMOR : 5 TAHUN 2019  
TENTANG KLASIFIKASI ARSIP  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

A. KLASIFIKASI ARSIP

KA fungsi substantifnya di urutkan berdasarkan alur kegiatan PTN sedangkan fungsi fasilitatif di PTN diurutkan berdasarkan kronologis fungsi fasilitatif sebagai berikut:

1. Fungsi Substantif

- a) Penerimaan Mahasiswa (TM)
- b) Kurikulum (KR)
- c) Tenaga Pendidik (TD)
- d) Kemahasiswaan (KM)
- e) Perkuliahan (PK)
- f) Data, Informasi Dan Pengembangan Akademik (DI)
- g) Penunjang Akademik (TA)
- h) Penelitian (PT)
- i) Pengabdian Kepada Masyarakat (PM)
- j) Publikasi Jurnal/ Buku (PJ)
- k) Wisuda Dan Alumni (WA)
- l) Penjaminan Mutu (JM)
- m) Tata Pamong (TP)

2. Fungsi Fasilitatif

- a) Perencanaan (PR)
- b) Hukum (HK)
- c) Organisasi dan Ketatalaksanaan (OT)

- d) Kearsiapan (KA)
- e) Ketatausahaan (TU)
- f) Kerumahtangaan (RT)
- g) Perlengkapan (PL)
- h) Hubungan Masyarakat (HM)
- i) Pendidikan dan Pelatihan (DL)
- j) Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI)
- k) Pengawasan (PA)
- l) Kepegawaian (KP)
- m) Keuangan (KU)
- n) Badan Usaha (BU)

Adapun daftar KA fungsi substantif dan fungsi fasilitatif sebagai berikut:

## POLA KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF

### TM Penerimaan Mahasiswa

#### 00 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

##### 00 Daya tampung mahasiswa

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daya tampung mahasiswa

##### 01 Petunjuk PMB

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Petunjuk PMB

##### 02 Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

##### 03 Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa (Peserta Ujian Masuk)

##### 04 Ujian Masuk Perguruan Tinggi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Ujian Masuk Perguruan Tinggi meliputi ujian, tes psikotes, wawancara, dll

##### 05 Naskah Soal Ujian

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah Soal Ujian

##### 06 Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi

##### 07 Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB

- 08 Mahasiswa Asing  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa Asing
- 09 Mahasiswa utusan daerah  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa utusan daerah/ kementerian/ lembaga/ BUMN/ perusahaan swasta
- 10 Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)
- 11 Laporan PMB  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan PMB
- 12 Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data, jumlah dan pilihan peminat
- 01 Registrasi mahasiswa
  - 00 Registrasi Mahasiswa Baru  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi Mahasiswa Baru
  - 01 Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama
  - 02 Ketetapan Biaya Perkuliahan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan Biaya Perkuliahan
  - 03 Penentuan Biaya Perkuliahan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penentuan Biaya Perkuliahan

- 04 Penyesuaian Biaya Perkuliahan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyesuaian Biaya Perkuliahan termasuk penundaan, keringanan, dan pembebasan biaya perkuliahan
- 05 Laporan Pelaksanaan Registrasi
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Pelaksanaan Registrasi
- 02 Orientasi Mahasiswa Baru
  - 00 Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru
  - 01 Sosialisasi Peraturan Akademik
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi Peraturan Akademik
  - 02 Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
  - 03 Evaluasi dan Laporan orientasi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan orientasi

## KR KURIKULUM

- 00 Penyusunan Kurikulum
  - 00 Pedoman kurikulum
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman penyusunan kurikulum

- 01 Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum
- 02 Penetapan kurikulum  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan kurikulum
- 01 Pelaksanaan Kurikulum
  - 00 Pedoman/Panduan Akademik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman/Panduan Akademik
  - 01 Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
  - 02 Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/Silabus  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)
  - 03 Satuan Acara Praktikum  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Satuan Acara Praktikum
  - 04 Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum
  - 05 Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran

TD TENAGA PENDIDIK

- 00 Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik
- 01 Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik (tetap/Tidak Tetap)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik (tetap/Tidak Tetap)
- 02 Kepakaran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kepakaran
- 03 Rasio Dosen dengan Mahasiswa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rasio Dosen dengan Mahasiswa
- 04 Daftar hadir mengajar  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar hadir mengajar
- 05 Pembimbing Akademik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembimbing Akademik
- 06 Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir

KM KEMAHASISWAAN

- 00 Status Mahasiswa
  - 00 Surat Keterangan Aktif Kuliah  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat Keterangan Aktif Kuliah

- 01 Cuti mahasiswa/dispensasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti mahasiswa/dispensasi/aktif kembali
- 02 Perpanjangan masa studi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perpanjangan masa studi
- 03 Evaluasi Masa Studi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Masa Studi
- 04 Mutasi mahasiswa/pindah  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mutasi mahasiswa/pindah
- 05 Skorsing  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Skorsing
- 06 Pengunduran diri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengunduran diri
- 07 Drop Out  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Drop Out
- 08 Mahasiswa meninggal dunia  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mahasiswa meninggal dunia
- 01 Kesejahteraan Mahasiswa
  - 00 Beasiswa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Beasiswa
  - 01 Layanan Kesehatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Kesehatan

- 02 Penyuluhan kesehatan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyuluhan kesehatan
- 02 Asrama
  - 00 Peraturan Asrama
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Asrama
  - 01 Seleksi dan Penetapan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seleksi dan Penetapan
  - 02 Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
  - 03 Kegiatan Penghuni Asrama
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan Penghuni Asrama
  - 04 Pengelolaan Asrama
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengelolaan Asrama
- 03 Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)
- 04 Organisasi Mahasiswa
  - 00 Pembentukan organisasi (BEM, UKM, HMJ, dll)
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan organisasi
  - 01 Pengangkatan / Pemberhentian pengurus
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan / Pemberhentian pengurus

- 02 Program kerja/kegiatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program kerja/kegiatan
- 03 Laporan pelaksanaan kegiatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan pelaksanaan kegiatan
- 05 Pembinaan Mahasiswa
  - 00 Kegiatan rutin (BEM, UKM, HMJ, dll)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kegiatan rutin (BEM, UKM, HMJ, dll)
  - 01 Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
  - 02 Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)
  - 03 Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional
  - 04 Prestasi Mahasiswa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Prestasi Mahasiswa
  - 05 Inventori mahasiswa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Inventori mahasiswa (daftar kemampuan untuk mengukur karakteristik kepribadian atau keterampilan mahasiswa)/pemetaan potensi/ Bimbingan Konseling

06 Berkas Perseorangan Mahasiswa

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Mahasiswa

PK PERKULIAHAN

00 Penyusunan Kalender Akademik

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Kalender Akademik

01 Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum

00 Penyusunan Jadwal Perkuliahan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Jadwal Perkuliahan

01 Daftar mahasiswa peserta mata kuliah

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar mahasiswa peserta mata kuliah

02 Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana

03 Pelaksanaan Perkuliahan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Perkuliahan

04 Pelaksanaan Praktikum

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Praktikum

05 Kuliah lintas prodi/lintas fakultas

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kuliah lintas prodi/lintas fakultas

- 06 Magang/PKL  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan magang/PKL
- 07 Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum
- 02 Kegiatan Multiprodi / Multifakultas / Student exchange / Double Degree / Mahasiswa Kemitraan / Joint Degree
  - 00 Perencanaan Kegiatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan Kegiatan Multiprodi / Multifakultas / Student exchange / Double Degree / Mahasiswa Kemitraan / Joint Degree
  - 01 Kontrak kerja sama  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak kerja sama antara peserta program dan penyelenggara program
  - 02 Berita acara serah terima  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berita acara serah terima
  - 03 Ketetapan Pendanaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ketetapan pendanaan
- 03 Ujian
  - 00 Panitia penyelenggara ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Panitia penyelenggara ujian

- 01 Tata tertib ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tata tertib ujian
  - 02 Pengumuman dan jadwal ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengumuman dan jadwal ujian
  - 03 Naskah soal ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah soal ujian
  - 04 Pengawas ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawas ujian
  - 05 Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian
  - 06 Nilai hasil ujian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nilai hasil ujian
  - 07 Kartu Hasil Studi (KHS)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kartu Hasil Studi (KHS)
  - 08 Laporan Tugas Akhir  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Tugas Akhir
- 04 Yudisium
- 00 Administrasi Yudisium  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Yudisium
  - 01 Penetapan Kelulusan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Kelulusan

- 05 Ijazah dan transkrip
  - 00 Surat Keterangan Lulus
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat Keterangan Lulus
  - 01 Nomor Induk registrasi lulusan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nomor Induk registrasi lulusan
  - 02 Salinan ijazah dan transkrip nilai
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Salinan ijazah dan transkrip nilai
  - 03 Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai
  - 04 Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai
  - 05 Surat keterangan pendamping ijazah
    - Naskah-naskah yang berkaitan dengan surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi

## DI DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK

- 00 Data mahasiswa
  - 00 Data prestasi mahasiswa
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data prestasi mahasiswa
  - 01 Data inventori mahasiswa
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data inventori mahasiswa
  - 02 Data nilai akhir/transkrip
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data nilai akhir/transkrip

- 03 Data mahasiswa asing
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data mahasiswa asing
- 01 Statistik perguruan tinggi
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statistik perguruan tinggi termasuk Unsoed Dalam Angka (UDA), Fakultas Dalam Angka (FADA)
- 02 Bursa Pendidikan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bursa Pendidikan
- 03 Data Akademik
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data akademik
- 04 Informasi akademik
  - 00 Profil lembaga
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Profil Lembaga
  - 01 Publikasi dan informasi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Publikasi dan informasi
  - 02 Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)
  - 03 Buku wisuda
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan buku wisuda
  - 04 Buku dies natalis
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Buku dies natalis

- 05 Orasi ilmiah
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Orasi ilmiah
- 05 Pengembangan Akademik
  - 00 Pembentukan Tim
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembentukan Tim Pengembangan Akademik
  - 01 Proposal dan Studi Kelayakan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proposal dan Studi Kelayakan Pengembangan Akademik
  - 02 Naskah Akademik
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah akademik
  - 03 Penetapan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Pengembangan Akademik
  - 04 Laporan dan Evaluasi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik

#### TA PENUNJANG AKADEMIK

- 00 Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/ Kebun, Lahan Percobaan /Rumah Produksi/ Pusat Kajian
  - 00 Layanan Praktikum
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Praktikum
  - 01 Layanan Pengujian
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Pengujian

- 02 Layanan Kalibrasi
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Kalibrasi
- 03 Layanan Penelitian
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Penelitian
- 04 Layanan Bahasa
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Bahasa
- 01 Perpustakaan
  - 00 Pengembangan koleksi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengembangan koleksi
  - 01 Pengolahan bahan perpustakaan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengolahan bahan perpustakaan
  - 02 Pelayanan perpustakaan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelayanan perpustakaan
  - 03 Preservasi bahan perpustakaan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Preservasi / pemeliharaan bahan perpustakaan
  - 04 Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka
  - 05 Keanggotaan Perpustakaan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan administrasi keanggotaan perpustakaan

- 02 Arsip Perguruan tinggi
  - 00 Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip
  - 01 Pembinaan kearsipan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan kearsipan (Pembentukan *Record Center*, Akreditasi, Sertifikasi, Bina Arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi, database bimbingan konsultasi dan supervisi, fasilitasi kearsipan, Lembaga Kearsipan dan Unit Kearsipan Teladan)
  - 02 Persetujuan Jadwal Retensi Arsip
    - Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Persetujuan Jadwal Retensi Arsip
  - 03 Pengelolaan Arsip Statis
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan Arsip Statis meliputi: akuisisi, sejarah lisan, daftar pencarian arsip statis, pengolahan, preservasi, autentikasi arsip dinamis, akses arsip statis dan pameran arsip
  - 04 Pengawasan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawasan baik internal maupun eksternal
  - 05 Sosialisasi Kearsipan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi kearsipan
- 03 Museum
  - 00 Kebijakan tentang Permuseuman
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebijakan tentang Permuseuman

- 01 Penambahan koleksi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penambahan koleksi baik melalui peminjaman, pembelian, hibah, dan penemuan arkeolog
  - 02 Identitas/Deskripsi koleksi/ Daftar koleksi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Identitas/Deskripsi koleksi/ Daftar koleksi
  - 03 Register Koleksi Cagar Budaya  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Register Koleksi Cagar Budaya
  - 04 Konservasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Konservasi
  - 05 Penilaian dan Penghapusan koleksi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penilaian dan Penghapusan koleksi
  - 06 Dokumen Peminjaman  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Peminjaman
- 05 Rumah Sakit
- 00 Dewan Pengawas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dewan Pengawas Rumah Sakit
  - 01 Dewan Pembina  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dewan Pembina Rumah Sakit
  - 02 Badan Koordinasi Pendidikan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Badan Koordinasi Pendidikan

- 03 Komite  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Komite
- 04 Satuan Pengawasan Intern  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Satuan Pengawasan Intern
- 05 Medik dan Keperawatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tenaga Medik dan Keperawatan
- 06 Non Medik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tenaga Non Medik
- 07 Dokter tamu  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokter Tamu
- 08 Penunjang medik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penunjang medik
- 09 Rekam medik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rekam Medik
- 10 Farmasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan farmasi
- 11 Pemulasaran jenazah  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pemulasaran jenazah
- 12 Kegiatan Akademik dan riset  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan rencana, pelaksanaan kegiatan, evaluasi dan pengembangan akademik dan riset rumah sakit

- 13 Laporan *coass* (*co assistant*)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan *coass* (*co assistant*)
- 14 Rujukan fasilitas kesehatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan menerima dan memberikan rujukan fasilitas kesehatan
- 15 Asuransi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Asuransi
- 16 Laporan kelahiran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kelahiran
- 17 Laporan kematian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kematian
- 18 Laporan kejadian kecelakaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran
- 19 Laporan perkembangan pasien  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan statistik perkembangan pasien
- 20 Laporan kasus terbanyak  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kasus terbanyak
- 21 Kasus khusus  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus khusus
- 22 Laporan Intern Rumah Sakit  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Intern Rumah Sakit

- 23 Laporan Ekstern Rumah Sakit  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Ekstern Rumah Sakit
- 24 Izin Praktik Profesi Kesehatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Izin Praktik Profesi Kesehatan

PT PENELITIAN

- 00 Kebijakan Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebijakan Penelitian
- 01 Penjaminan Mutu Penelitian
  - 00 Penawaran Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penawaran Penelitian
  - 01 Perencanaan penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan penelitian
  - 02 Pendanaan Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pendanaan Penelitian
  - 03 Kontrak/ Perjanjian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak/ Perjanjian
  - 04 Izin Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Surat izin Penelitian
  - 05 Pelaksanaan Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Penelitian

- 06 Seminar/Workshop Hasil Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seminar/Workshop Hasil Penelitian
- 07 Desiminasi/Publikasi Hasil Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi/desiminasi)/ Publikasi Hasil Penelitian
- 08 Pemanfaatan Hasil Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemanfaatan Hasil Penelitian
- 09 Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring, Evaluasi dan Laporan, Statistik Penelitian termasuk sertifikat
- 02 Forum Penelitian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Forum Penelitian
- 03 Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)
  - 00 Pengajuan paten  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengajuan paten
  - 01 Pengajuan Hak Cipta  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengajuan Hak Cipta
  - 02 Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten
  - 03 Data Paten/Hak Cipta  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Paten/Hak Cipta

PM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

00 Kuliah Kerja Nyata

00 Pedoman/panduan KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pedoman/panduan KKN

01 Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN)

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN)

02 Pembekalan KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembekalan KKN

03 Pelaksanaan KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan KKN

04 Nilai KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nilai KKN

05 Sertifikat KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikat KKN

06 Statistik KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statistik KKN

07 Pengembangan KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengembangan KKN

08 Asuransi Mahasiswa KKN

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Asuransi Mahasiswa KKN

- 09 Laporan KKN  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan KKN
- 01 Layanan Masyarakat
  - 00 Penawaran Pengabdian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Penawaran Pengabdian
  - 01 Kontrak perjanjian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan 'Kontrak perjanjian
  - 02 Pembinaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan
  - 03 Bantuan Sosial  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan Sosial
  - 04 Monitoring dan evaluasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring, Laporan dan evaluasi
- 02 Data statistik pengabdian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data statistik pengabdian
- 03 Seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian
- 04 Penerbitan hasil pengabdian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penerbitan hasil pengabdian
- 05 Forum Pengabdian Kepada Masyarakat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan forum pengabdian kepada masyarakat

PJ PUBLIKASI JURNAL/BUKU

00 Pengajuan

00 Proposal Publikasi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proposal Publikasi

01 Naskah Jurnal/Buku

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Naskah Jurnal/Buku

02 Penilaian dan Review Proposal/ Naskah

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penilaian dan Review Proposal/ Naskah

03 Sidang Review Proposal

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sidang Review Proposal

04 Pendampingan dan Workshop

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pendampingan dan Workshop

05 Kontrak Penerbitan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kontrak Penerbitan

01 Produksi

00 Pembuatan Lembar Kerja

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan lembar kerja

01 Proses Pengeditan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan proses pengeditan

02 Pembuatan Master Jurnal/Buku

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Master Jurnal/Buku

- 03 ISSN/ISBN
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ISSN/ISBN
- 02 Pemasaran dan Evaluasi
  - 00 Dokumen Pemasaran
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Pemasaran
  - 01 Evaluasi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan evaluasi publikasi jurnal/buku
  - 02 Laporan Akhir
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan laporan akhir

#### WA WISUDA DAN ALUMNI

- 00 Wisuda
  - 00 Penyelenggaraan wisuda
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan wisuda
  - 01 Biodata wisudawan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Biodata wisudawan
  - 02 Sumpah Profesi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sumpah Profesi
  - 03 Laporan kegiatan wisuda
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan kegiatan wisuda

- 01 Alumni
  - 00 Data/Buku induk alumni
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data/Buku induk alumni
  - 01 Statistik Alumni
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statistik Alumni
  - 02 Organisasi alumni
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Organisasi alumni
  - 03 Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring
  - 04 Tracer studi
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hasil Tracer studi

## JM PENJAMINAN MUTU

- 00 Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Audit Mutu akademik Internal/ Eksternal
- 01 Akreditasi
  - 00 Akreditasi Nasional
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Akreditasi Nasional meliputi akreditasi perguruan tinggi, dan program studi
  - 01 Akreditasi Internasional
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Akreditasi Internasional

## 02 Sertifikasi

### 00 Sertifikasi Nasional

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi Nasional, yaitu: Lembaga pendidikan formal, informal, dan non-formal

### 01 Sertifikasi Internasional

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi Internasional

## TP TATA PAMONG

### 00 Majelis Wali Amanat (MWA)

#### 00 Peraturan/Surat Keputusan MWA

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan MWA

#### 01 Notula/risalah rapat MWA

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat MWA

#### 02 Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi

#### 03 Data anggota MWA

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data anggota MWA

### 01 Senat Akademik

#### 00 Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik

#### 01 Notula/risalah rapat Senat Akademik

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Senat Akademik

- 02 Penyusunan Kode etik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan Kode etik
- 03 Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi
- 04 Pemberian Gelar Doktor HC  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemberian Gelar Doktor HC
- 05 Dewan Kehormatan Universitas (DKU)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dewan Kehormatan Universitas (DKU)
- 06 Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi
- 07 Data Anggota Senat Akademik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Senat Akademik
- 08 Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pertimbangan jabatan fungsional dosen
- 02 Dewan Profesor (DP)
  - 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Profesor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Profesor
  - 01 Rapat Dewan Profesor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Profesor

- 02 Pelaksanaan Kode Etik
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Kode Etik
- 03 Pengukuhan Profesor
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengukuhan Profesor
- 04 Data Anggota Profesor
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Profesor
- 05 Apresiasi kepada Masyarakat
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Apresiasi kepada Masyarakat
- 03 Komite Audit/ Dewan Audit
  - 00 Data anggota Komite Audit
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data anggota Komite Audit
  - 01 Laporan review hasil audit
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan review hasil audit
  - 02 Laporan review RKAT
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan review RKAT
- 04 Dewan Pengawas
  - 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas
  - 01 Notula/risalah rapat Dewan Pengawas
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Pengawas

- 02 Data Anggota Dewan Pengawas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Dewan Pengawas
- 03 Laporan Dewan Pengawas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Dewan Pengawas
- 05 Dewan Pertimbangan
  - 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan
  - 01 Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan
  - 02 Data Anggota Dewan Pertimbangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Dewan Pertimbangan
  - 03 Laporan Dewan Pertimbangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Dewan Pertimbangan
- 06 Dewan Penyantun
  - 00 Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun
  - 01 Notula/risalah rapat Dewan Penyantun  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Notula/risalah rapat Dewan Penyantun
  - 02 Data Anggota Dewan Penyantun  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data Anggota Dewan Penyantun
  - 03 Laporan Dewan Penyantun  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Dewan Penyantun

## POLA KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF

### PR PERENCANAAN

- 00 Pokok-pokok kebijakan dan strategi pembangunan
  - 00 Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang /master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)
  - 01 Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah /RPJM bidang pendidikan Rencana Strategis
  - 02 Rencana Operasional  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Operasional
  - 03 Program kerja tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program kerja tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga)
- 01 Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)
  - 00 Rencana Kerja Anggaran (RKA)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)
  - 01 Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara

- 02 Penyusunan RAPB  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyusunan RAPB
- 02 Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja
  - 00 Pembahasan/penelaahan anggaran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembahasan/penelaahan anggaran
  - 01 Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan pagu indikatif/pagu sementara
  - 02 Ketetapan pagu definitif  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketetapan pagu definitif
  - 03 Rencana kerja anggaran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kerja anggaran
  - 04 Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional kegiatan (POK) dan revisinya
  - 05 Ketentuan yang menyangkut pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketentuan yang menyangkut pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban
  - 06 Target penerimaan negara bukan pajak  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Target penerimaan negara bukan pajak

- 03 Revisi Anggaran
  - 00 Rupiah Murni

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Revisi anggaran Rupiah Murni
  - 01 PNBP

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Revisi anggaran PNBP
  - 02 Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)/Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH)

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri (BPPTNBH)
- 04 Laporan
  - 00 Laporan Berkala

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Berkala
  - 01 Laporan insidental

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan insidental
  - 02 LAKIP

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan LAKIP
- 05 Monitoring dan Evaluasi
  - 00 Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja
  - 01 Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Program Perguruan Tinggi

- 06 Ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ketentuan/kebijakan yang menyangkut penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran

## HK HUKUM

- 00 Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi yang bersangkutan
- 01 Peraturan Rektor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peraturan Rektor atau Senat
- 02 Keputusan Rektor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keputusan Rektor
- 03 Keputusan dekan / direktur/ketua lembaga / Kepala Biro / Kepala UPT  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keputusan dekan / direktur / ketua lembaga / Kepala Biro / Kepala UPT
- 04 Instruksi Rektor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Instruksi Rektor
- 05 Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman, standar, juklak, juknis dan protap tingkat perguruan tinggi

- 06 MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian)
  - 00 Dalam negeri
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian) Dalam negeri
  - 01 Luar negeri
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian) Luar negeri
- 07 Sosialisasi/penyuluhan dan pembinaan hukum
  - 00 Sosialisasi/ penyuluhan hukum
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sosialisasi/ penyuluhan hukum
  - 01 Pembinaan hukum
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembinaan hukum
- 08 Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi
  - 00 Pidana
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Pidana
  - 01 Perdata
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Perdata

- 02 Tata usaha negara
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Tata usaha negara
- 03 Ketenagakerjaan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Ketenagakerjaan
- 04 Internasional
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Internasional
- 05 Agama
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi Agama
- 9 Kasus atau sengketa hukum
  - 00 Pidana
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Pidana
  - 01 Perdata
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Perdata
  - 02 Tata Usaha Negara
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Tata Usaha Negara
  - 03 Arbitrase
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Arbitrase
  - 04 Sengketa Adat
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kasus atau sengketa hukum Sengketa Adat

10 Perizinan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perijinan non akademik sejak permohonan sampai dengan diterbitkan surat ijin

11 Doktrin/ Pendapat Pakar

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Doktrin/ Pendapat Pakar

OT ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

00 Organisasi

00 Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga

01 Struktur tugas dan fungsi organisasi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Struktur tugas dan fungsi organisasi termasuk nomenklatur lembaga dan unit kerja

01 Tata Laksana

00 Sistem dan Prosedur Kerja (SOP/PROTAP)

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sistem dan Prosedur Kerja

01 Pembakuan sarana kerja

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembakuan sarana kerja

02 Kajian/Analisis jabatan/Analisis manajemen serta penyuluhan ketatalaksanaan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kajian/Analisis jabatan/Analisis manajemen serta penyuluhan ketatalaksanaan

03 Standar kompetensi jabatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Standar kompetensi jabatan

02 Internalisasi Reformasi Birokrasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Internalisasi Reformasi Birokrasi

## KA KEARSIPAN

00 Pembinaan Kearsipan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
pembinaan kearsipan: bimbingan teknis, bimbingan  
konsultasi

01 Pengelolaan Arsip Dinamis

00 Penciptaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Penciptaan Arsip Dinamis

01 Penggunaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Penggunaan Arsip Dinamis

02 Pemeliharaan arsip (*hard copy* dan *soft copy*)

00 Pemberkasan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Pemberkasan

01 Penataan arsip inaktif  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Penataan arsip inaktif

02 Penyimpanan (Fumigasi.dll)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan  
Penyimpanan (Fumigasi.dll)

- 03 Alih media arsip
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas proses alih media arsip
- 04 Program Arsip Vital dan Arsip Terjaga
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan berkas arsip vital dan arsip terjaga
- 03 Penyusutan Arsip
  - 00 Pemandahan arsip inaktif
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemandahan arsip inaktif
  - 01 Pemusnahan arsip
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemusnahan arsip
  - 02 Penyerahan arsip statis
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyerahan arsip statis

## TU KETATAUSAHAAN

- 00 Permintaan penggandaan dokumen/arsip
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Permintaan penggandaan dokumen/arsip
- 01 Risalah/notula rapat
  - 00 Rapat staf
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat staf
  - 01 Rapat pimpinan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat pimpinan
- 02 Spesiment Tandatangan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan spesiment tandatangan

RT KERUMAHTANGGAAN

- 00 Telekomunikasi : telepon, radio, teleks/Fax, cctv,tv, kabel dan internet
  - 00 Penggunaan peralatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Telekomunikasi: telepon, radio, teleks/Fax, cctv,tv, kabel dan internet mulai dari permintaan hingga penggunaan
- 01 Perjalanan dinas
  - 00 Dalam negeri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perjalanan Dalam negeri
  - 01 Luar negeri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perjalanan Luar negeri
- 02 Penggunaan fasilitas kantor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penggunaan fasilitas kantor, meliputi berkas tentang permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan dan fasilitas kantor lainnya selain peralatan telekomunikasi dimulai dari pengusulan sampai penggunaan
- 03 Pengurusan kendaraan dinas
  - 00 Pengurusan surat-surat kendaraan dinas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengurusan surat-surat kendaraan dinas
  - 01 Pemeliharaan dan perbaikan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan dan perbaikan
  - 02 Pengurusan kehilangan kendaraan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengurusan kehilangan kendaraan

- 04 Permohonan pemeliharaan gedung dan taman/Prasarana Lingkungan
  - 00 Pertamanan/*landscaping*  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pertamanan/*landscaping*
  - 01 Perbaikan gedung  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perbaikan gedung
  - 02 Perbaikan rumah dinas/wisma  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perbaikan rumah dinas/wisma
  - 03 Kebersihan gedung dan taman  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kebersihan gedung dan taman
  - 04 Sewa (Tanah, Gedung, Peralatan dan mesin)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sewa (Tanah, Gedung, Peralatan dan mesin)
- 05 Mekanikal dan engineering : jaringan listrik, air, gas dan komputer
  - 00 Pemasangan jaringan/instalasi listrik, air, gas dan komputer  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemasangan jaringan/instalasi listrik, air, gas dan komputer
  - 01 Pengelolaan jaringan/instalasi listrik, air, gas, dan komputer,  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan jaringan listrik, air, gas dan komputer

- 06 Keamanan dan ketertiban/Sekuriti
  - 00 Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, rumah dinas dan kampus
  - 01 Ketertiban dan keamanan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketertiban dan keamanan
- 07 Pengelolaan parkir  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengelolaan parkir
- 08 Pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan, petugas kesehatan dan pegawai lainnya
- 09 Konsumsi dan akomodasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan konsumsi dan akomodasi

PL PERLENGKAPAN

- 00 Rencana kebutuhan barang/Rencana umum pengadaan
  - 00 Rencana kebutuhan unit kerja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kebutuhan unit kerja
  - 01 Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi

- 01 Pengadaan barang
  - 00 Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)
  - 01 Pengadaan barang melalui lelang  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang melalui lelang termasuk secara elektronik
- 02 Pengadaan Jasa
  - 00 Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)
  - 01 Pengadaan jasa melalui lelang  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan jasa melalui lelang
- 03 Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah
- 04 Pengadaan Barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing
- 05 Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar

- 06 Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman
- 07 Pengadaan barang dan jasa melalui sewa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan barang dan jasa melalui sewa
- 08 Penyimpanan/ pergudangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyimpanan/ pergudangan
- 09 Penyaluran/ Distribusi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyaluran/ Distribusi
- 10 Inventarisasi barang
  - 00 Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar opname fisik barang inventaris (DOFBI)
  - 01 Kartu inventaris barang (KIB)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kartu inventaris barang (KIB)
  - 02 Laporan SIMAK BMN  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan SIMAK BMN sampai dengan pelaporannya
- 11 Perbaikan/ pemeliharaan
  - 00 Pemeliharaan barang bergerak/ inventaris kantor  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan barang bergerak/ inventaris kantor
  - 01 Perbaikan/ pemeliharaan barang investasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perbaikan/ pemeliharaan barang investasi

- 12 Penghapusan barang
  - 00 Penghapusan barang bergerak/inventaris

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghapusan barang bergerak/inventaris, diantaranya berkas usulan penghapusan, panitia penghapusan sampai dengan berita acara penghapusan barang
  - 01 Penghapusan barang tidak bergerak/investasi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghapusan barang tidak bergerak/investasi, diantaranya berkas nota usulan penghapusan, panitia penghapusan sampai dengan berita acara penghapusan barang
- 13 Bukti-bukti kepemilikan aset

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan bukti-bukti kepemilikan aset
- 14 Pemanfaatan Aset
  - 00 Kertas kerja penghitungan tarif

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kertas kerja penghitungan tarif
  - 01 Perjanjian kerjasama

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perjanjian kerjasamamengenai pengelolaan dan pemanfaatan aset
- 15 Penggunaan Aset
  - 00 Ijin Penggunaan tanah

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ijin Penggunaan tanah
  - 01 Ijin Penggunaan aset selain tanah

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ijin Penggunaan aset selain tanah

## HM HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)

### 00 Keprotokolanan

#### 00 Upacara

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan protokoler termasuk upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, serah terima jabatan, peresmian, dan sumpah pegawai

#### 01 Kunjungan kedinasan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan kedinasan dalam dan luar negeri

#### 02 Dies natalis

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dies natalis

#### 03 Agenda kegiatan pemimpin perguruan tinggi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Agenda kegiatan pemimpin perguruan tinggi

#### 04 Daftar nama dan alamat pejabat

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar nama dan alamat pejabat

#### 05 Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman

- 06 Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan (kliping, brosur, leaflet, poster, dll)
- 01 Hubungan antar Lembaga
  - 00 Hubungan Pemerintahan ( Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan Pemerintahan ( Eksekutif, Yudikatif, Legislatif)
  - 01 Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL)
  - 02 Forum kehumasan/bakohumas/perhumas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Forum kehumasan/bakohumas/perhumas
  - 03 Hubungan dengan media massa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan dengan media massa(siaran pers, konferensi pers, press release)
  - 04 Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Ormas Orpol  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Organisasi masyarakat Organisasi Politik

- 05 Hubungan Luar Negeri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hubungan luar negeri
- 06 *Hearing* (dengar pendapat) DPR  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan *Hearing* (dengar pendapat) DPR
- 07 Bahan/materi untuk sidang kabinet  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bahan/materi untuk sidang kabinet
- 08 Penerbitan majalah, buletin, koran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penerbitan majalah, buletin, koran
- 09 Publikasi melalui media cetak maupun elektronik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Publikasi melalui media cetak dan elektronik (Videotron)
- 10 Pameran/sayembara, festival  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pameran/sayembara, festival
- 11 Penghargaan/ tanda kenang-kenangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghargaan/ tanda kenang-kenangan baik yang diterima oleh Perguruan Tinggi dan diberikan dari Perguruan Tinggi
- 12 Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf

02 Layanan Informasi Publik (PPID)

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Informasi Publik (PPID)

DL PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

00 Pedoman kediklatan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pedoman kediklatan

01 Kurikulum dan Silabus Diklat

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kurikulum dan Silabus Diklat

02 Jadwal diklat

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan jadwal diklat

03 Modul/materi/bahan diklat

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Modul/materi/bahan diklat

04 Panduan/fasilitator

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Panduan/fasilitator

05 Sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat

06 Akreditasi lembaga diklat

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Akreditasi lembaga diklat

07 Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan

- 08 Sistem informasi Diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sistem informasi Diklat
- 09 Registrasi peserta diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi peserta diklat
- 10 Rencana Tahunan Diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana tahunan diklat
- 11 Rencana penyelenggaraan diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana penyelenggaraan diklat
- 12 Penyelenggaraan diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penyelenggaraan diklat
- 13 Evaluasi penyelenggaraan Diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat
- 14 Registrasi alumni diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Registrasi alumni diklat
- 15 Evaluasi alumni pasca Diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi alumni pasca Diklat
- 16 Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bimbingan Teknis dan Observasi Lapangan
- 17 Seminar/lokakarya/temukarya/workshop  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Seminar/lokakarya/temukarya/workshop

## TI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### 00 Organisasi TI

#### 00 Rencana Strategis TI

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Strategis TI

#### 01 Enterprise Architecture

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Enterprise Architecture

#### 02 Tata Kelola Teknologi Informasi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tata Kelola Teknologi Informasi

#### 03 Perencanaan IT

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan IT

### 01 Sistem Informasi (Website, e-mail)

#### 00 Perencanaan dan Analisis Sistem

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan dan Analisis Sistem

#### 01 Perancangan Sistem

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perancangan Sistem

#### 02 Pembangunan dan Implementasi Sistem

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pembangunan dan Implementasi Sistem (Tim Pengelola)

#### 03 Pemeliharaan Sistem Informasi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan Sistem Informasi

#### 04 Dokumentasi Sistem Informasi

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumentasi Sistem Informasi

- 02 Manajemen Layanan Teknologi Informasi (Hotspot, Lisensi)
  - 00 Desain Strategi Layanan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Desain Strategi Layanan
  - 01 Rancangan Layanan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rancangan Layanan
  - 02 Transisi Layanan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Transisi Layanan
  - 03 Layanan Operasional
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan Operasional
- 03 Pengelolaan Data
  - 00 Tata Kelola Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tata Kelola Data
  - 01 Pengelolaan Arsitektur Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan Arsitektur Data
  - 02 Pengembangan Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengembangan Data
  - 03 Pengelolaan Pengoperasian Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan Pengoperasian Data
  - 04 Pengelolaan Keamanan Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan Keamanan Data

- 05 Pengelolaan Kualitas Data
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengelolaan Kualitas Data
- 06 Pencadangan (Backup) Data
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pencadangan (Backup) Data
- 04 Pengolahan Data
  - 00 Perencanaan Pengolahan Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan Pengolahan Data
  - 01 Persiapan pengolahan Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Persiapan pengolahan Data
  - 02 Pelaksanaan Pengolahan Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pelaksanaan Pengolahan Data
  - 03 Monitoring dan Evaluasi Pengolahan Data
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi Pengolahan Data
- 05 Jaringan dan Komunikasi (Teleconference, Video conference, Domain/ Subdomain)
  - 00 Analisis Jaringan Komputer
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Analisis Jaringan Komputer
  - 01 Perancangan Jaringan Komputer
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perancangan Jaringan Komputer
  - 02 Implementasi Jaringan Komputer
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Implementasi Jaringan Komputer (Tim Pengelola)

- 03 Pemeliharaan Jaringan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan Jaringan
- 04 Keamanan Jaringan
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Keamanan Jaringan
- 06 Manajemen Fasilitas TI
  - 00 Perencanaan fasilitas TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan fasilitas TI
  - 01 Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengoperasian dan evaluasi fasilitas TI
  - 02 Pemeliharaan fasilitas TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemeliharaan fasilitas TI
- 07 Audit TI
  - 00 Perencanaan Audit TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perencanaan Audit TI
  - 01 Tinjauan Awal Audit TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tinjauan Awal Audit TI
  - 02 Analisis data Audit TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Analisis data Audit TI
  - 03 Evaluasi Temuan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Evaluasi Temuan

- 08 Manajemen Risiko TI
  - 00 Identifikasi risiko TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Identifikasi risiko TI
  - 01 Penilaian risiko TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penilaian risiko TI
  - 02 Pengendalian Risiko TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengendalian Risiko TI
  - 03 Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Risiko TI
- 09 Pemetaan TI
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemetaan TI

## PA PENGAWASAN

- 00 Rencana Pengawasan
  - 00 Rencana Strategis Pengawasan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana Strategis Pengawasan
  - 01 Rencana kinerja tahunan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rencana kinerja tahunan
  - 02 Penetapan kinerja tahunan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan evaluasi penetapan kinerja tahunan

- 03 Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rakor pengawasan tingkat perguruan tinggi
- 04 Rakor pengawasan tingkat nasional  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rakor pengawasan tingkat nasional
- 01 Program Kerja Pengawasan
  - 00 Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan
  - 01 Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional
  - 02 Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan
  - 03 Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program AKIP unit kerja di lingkungan perguruan tinggi
  - 04 Program AKIP perguruan tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Program AKIP perguruan tinggi

- 02 Pelaksanaan Pengawasan
  - 00 Pengawasan Internal
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawasan Internal
  - 01 Pengawasan Eksternal
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengawasan Eksternal

## KP KEPEGAWAIAN

- 00 Kebijakan di bidang manajemen kepegawaian
  - 00 Pengkajian, Pengusulan Kebijakan, dan Naskah Akademik
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengkajian, Pengusulan Kebijakan, dan Naskah Akademik di bidang manajemen kepegawaian
  - 01 Penyusunan kebijakan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian
  - 02 Perumusan kebijakan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan perumusan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian
  - 03 Pemberian masukan dan dukungan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pemberian masukan dan dukungan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian
  - 04 Penetapan kebijakan
    - Dokumen-dokumen yang berkaitang dengan penetapan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian

- 05 *Memorandum of Understanding*  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan *Memorandum of Understanding*
- 01 Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara
  - 00 Perencanaan Kebutuhan ASN  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Perencanaan Kebutuhan ASN
  - 01 Perencanaan Pertimbangan Formasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Perencanaan Pertimbangan Formasi
  - 02 Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara
  - 03 Standarisasi Jabatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Standarisasi Jabatan
- 02 Formasi Pegawai
  - 00 Usulan dari Unit Kerja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usulan dari Unit Kerja
  - 01 Usulan permintaan formasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usulan permintaan formasi
  - 02 Persetujuan formasi dari Menpan dan RB  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Persetujuan formasi dari Menpan dan RB
  - 03 Penetapan formasi di Perguruan Tinggi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan formasi di perguruan tinggi

- 04 Penetapan formasi khusus
  - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan formasi khusus
- 03 Pengadaan ASN PNS
  - 00 Proses Penerimaan Pegawai
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proses Penerimaan Pegawai
  - 01 Berkas lamaran yang diterima
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang diterima
  - 02 Berkas lamaran yang tidak diterima
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang tidak diterima
  - 03 Usul dan kelengkapan penetapan NIP
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nota usul dan kelengkapan penetapan NIP
  - 04 Usul Pengangkatan CPNS menjadi PNS
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Nota usul dan pengangkatan CPNS menjadi PNS
  - 05 SK CPNS/PNS Kolektif
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan SK CPNS/PNS Kolektif
  - 06 Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN)
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN)
  - 07 Open Bidding (Seleksi Terbuka Jabatan)
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan open bidding (seleksi terbuka jabatan)

- 04 Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)
  - 00 Proses Penerimaan Pegawai
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proses Penerimaan Pegawai ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)
  - 01 Pengangkatan ASN P3K
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengangkatan ASN P3K
  - 02 Berkas lamaran yang diterima
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang diterima
  - 03 Berkas lamaran yang tidak diterima
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang tidak diterima
- 05 Pengadaan Pegawai Kontrak / Profesional Non PNS/ Harian Lepas
  - 00 Proses Penerimaan Pegawai
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Proses Penerimaan Pegawai Profesional Non PNS/ Harian Lepas
  - 01 Pengangkatan dan Perpanjangan Pegawai Kontrak / Profesional Non PNS/ harian lepas
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengangkatan dan perpanjangan pegawai Profesional Non PNS/ harian lepas
  - 02 Berkas lamaran yang diterima
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang diterima
  - 03 Berkas lamaran yang tidak diterima
    - Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas lamaran yang tidak diterima

- 06 Pembinaan/ Pengembangan Karir Pegawai
  - 00 Tugas belajar / ijin belajar / diklat / kursus / ujian dinas / uji kompetensi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tugas belajar / ijin belajar / diklat / kursus / ujian dinas
  - 01 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
  - 02 Pakta Integritas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pakta Integritas (perjanjian kerja)
  - 03 Penetapan Angka Kredit (PAK)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penetapan Angka Kredit (PAK)
  - 04 Sertifikasi Pegawai  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Sertifikasi Pegawai
  - 05 Kode Etik  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Kode Etik
  - 06 Disiplin pegawai  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Disiplin pegawai (Finger Print, Daftar Hadir, Rekapitulasi Kehadiran)
  - 07 Hukuman disiplin / Pembinaan Aparatur (BINAP)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Hukuman disiplin / Pembinaan Aparatur (BINAP)

- 08 Penghargaan dan tanda jasa  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Penghargaan dan tanda jasa seperti Satyalencana Karyasatya, Pegawai Teladan, Pegawai Berprestasi (Dosen, Arsiparis, Pustakawan, Peneliti, Pranata Laboratorium Pendidikan, dll)
- 07 Sistem Informasi Kepegawaian
  - 00 Pengolahan data dan informasi kepegawaian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengolahan data dan informasi kepegawaian
  - 01 Pengembangan sistem informasi kepegawaian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengembangan sistem informasi kepegawaian
  - 02 Pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian
- 08 Pengawasan dan pengendalian
  - 00 Formasi, pengadaan dan pasca diklat  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Formasi, pengadaan dan pasca diklat
  - 01 Kepangkatan, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Kepangkatan, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan
  - 02 Gaji dan tunjangan, kesejahteraan dan kinerja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Gaji dan tunjangan, kesejahteraan dan kinerja

- 03 Kode Etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ASN  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Kode Etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ASN
- 04 Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian
- 05 Berkas sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Kontrak / Profesional Non PNS / Harian Lepas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan Berkas sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Kontrak / Profesional Non PNS / Harian Lepas
- 09 Mutasi Pegawai
  - 00 Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara, Pindah sementara, Mutasi antar unit  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara, Pindah sementara, Mutasi antar unit, termasuk perpindahan hombase dosen
  - 01 Mutasi keluarga  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Mutasi keluarga
  - 02 Usul kenaikan pangkat Golongan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul kenaikan pangkat Golongan

- 03 Kenaikan Gaji berkala  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kenaikan gaji berkala
- 04 Usul pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan struktural/fungsional
- 05 Usul penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai
- 06 Peninjauan masa kerja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Peninjauan masa kerja
- 07 Berkas Tim Penilai Prestasi Kerja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas Tim Penilai Prestasi Kerja
- 10 Administrasi Pegawai
  - 00 Cuti besar  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti besar
  - 01 Cuti sakit, Cuti Melahirkan, Cuti Mendampingi Istri Melahirkan, Cuti tahunan, Cuti Bersama  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti sakit, Cuti Melahirkan, Cuti Mendampingi Istri Melahirkan, Cuti tahunan, Cuti Bersama
  - 02 Cuti alasan penting  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti alasan penting

- 03 Cuti di luar Tanggungan Negara (CTLN)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Cuti di luar Tanggungan Negara (CTLN)
- 04 Dokumentasi identitas pegawai :  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu
- 11 Kesejahteraan Pegawai
  - 00 Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai
  - 01 Asuransi Pegawai/BPJS atau sejenisnya  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Asuransi Pegawai/BPJS atau sejenisnya
  - 02 Tabungan Perumahan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Tabungan Perumahan
  - 03 Bantuan Sosial  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Bantuan Sosial
  - 04 Rekreasi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rekreasi
- 12 Organisasi Non Kedinasan (Korpri, Dharma Wanita, Kosuku, Takmir Masjid Kampus, dll)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Organisasi Non Kedinasan (Korpri, Dharma Wanita, Kosuku, Takmir Masjid Kampus, dll)
- 13 Pemberhentian pegawai  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pemberhentian pegawai

- 14 Perselisihan/Sengketa kepegawaian  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Perselisihan/Sengketa kepegawaian
- 15 Usul pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Usul pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas
- 16 Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai ASN PNS
- 17 Berkas perseorangan ASN P3K  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Berkas perseorangan ASN P3K
- 18 Berkas Perseorangan Pegawai Profesional Non PNS  
Dokumen-Dokumen yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Pegawai Profesional Non PNS
- 19 Penilaian Kompetensi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kegiatan penilaian kompetensi

## KU KEUANGAN

- 00 Pelaksanaan Anggaran
  - 00 Pendapatan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pendapatan
  - 01 Belanja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Belanja

- 01 Bantuan/Pinjaman Luar Negeri
  - 00 Permohonan pinjaman luar negeri (*blue book*)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Permohonan pinjaman luar negeri (*blue book*)
  - 01 Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (*green book*)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (*green book*)
  - 02 Dokumen *memorandum of understanding* (MoU) dan dokumen sejenisnya  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen memorandum of understanding (MoU) dan dokumen sejenisnya
  - 03 Dokumen *loan agreement* pinjaman hibah luar negeri (PHLN)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen loan agreement pinjaman hibah luar negeri (PHLN)
  - 04 Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri
  - 05 Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)
  - 06 Otorisasi penarikan dana (*payment advice*)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Otorisasi penarikan dana (*payment advice*)

- 07 Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri
  - 08 *Replenishment* (permintaan penarikan dana dari negara donor)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan *Replenishment* (permintaan penarikan dana dari negara donor)
  - 09 *Staff Appraisal Report*  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan *Staff Appraisal Report*
  - 10 Report /laporan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Report /laporan
  - 11 Laporan hutang negara  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan hutang negara
  - 12 Ketentuan/kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Ketentuan/kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri
- 02 Pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
- 00 Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan surat Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)

- 03 Sistem Akuntansi Instansi (SAI)
  - 00 Manual Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)
  - 01 Kebijakan Akuntansi  

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kebijakan akuntansi
  - 02 Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi  

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi
  - 03 Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)  

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR)

- 04 Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran
- 04 Pertanggungjawaban Keuangan
  - 00 Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI
  - 01 Dokumen penyelesaian kerugian negara  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dokumen penyelesaian kerugian negara

BU BADAN USAHA

- 00 Legalitas  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Legalitas Badan Usaha
- 01 Surat Keputusan Direksi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penyusunan, penetapan SK Direksi
- 02 Rencana Pendapatan dan Belanja  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penyusunan anggaran pendapatan dan Belanja
- 03 Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham)

- 04 Rapat Komisaris  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat Komisaris
- 05 Rapat Manajer Unit dan Direksi  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Rapat Manajer Unit dan Direksi
- 06 Data Konsumen  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Data konsumen
- 07 Laporan Perusahaan  
Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Laporan Perusahaan

Ditetapkan di Purwokerto  
REKTOR,



SUWARTO

NIP 19600505198601100